सं० 31012/1/2007,

सेवा में,

(सूची के अनुसार)

विषय: वर्ष 2008-09 के दौरान इस्पात मंत्रालय के लिए तौलिया,डस्टर,पर्दे,सोफा कवर,कुर्सी कवर,और कार सीट कवर की धुलाई के लिए कोटेशन।

महोदय,

मुझे निम्नलिखित शर्तों पर वर्ष 2008-09 के दौरान इस्पात मंत्रालय में उपरोक्त कार्यो के लिए आपसे सील बंद कोटेशन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है:-

i) दरें, श्रम प्रभार इत्यादि सहित, यदि कोई हो, संलग्न प्रोफार्मा में दी गई विशिष्टियों के अनुसार उद्धरित की जानी चाहिए। कोटेशन संलग्न प्रोफार्मा (अनुबंध-I) के क्रम में ही स्वीकार की जाएगी अन्यथा प्राप्त कोटेशन अस्वीकार कर दी जाएगी।

ii) कार्य को तत्काल सूचना मिलते ही आरंभ करना होगा और लिखित/मौखिक आदेश मिलने पर शीघ्र पूरा करना होगा। फर्म के प्रतिनिधि को जब भी अपेक्षित हो इस मंत्रालय में आना होगा।

iii) उद्धरित दरें अनुबंध-I में प्रत्येक मद के सामने संबंधित कॉलम में स्याही अथवा टाइप के द्वारा स्पष्ट लिखी जानी चाहिए। किसी भी दशा में ओवरराइटिंग न हो अन्यथा कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

iv) किये गये ठेके को इस मंत्रालय द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। इसलिए इस संबंध में इस मंत्रालय का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार के लिए बाध्य होगा।

v) ठेका प्रारंभ में एनुअल रेट कांट्रेक्ट (एआरसी) प्रदान करने की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध होगा जिसे इस मंत्रालय के सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाया अथवा कम किया जा सकता है। इसलिए इस संबंध में भी इस मंत्रालय का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार के लिए बाध्य होगा।

vi) एग्रीमेंट फॉर एनुअल रेट कांट्रैक्ट (अनुबंध-II) की एक हस्ताक्षरित प्रति कोटेशन के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए। उक्त एग्रीमेंट एआरसी प्रदान करने की तिथि से एआरसी ठेका समाप्त होने की तिथि तक प्रभावी रहेगा। इस एग्रीमेंट की हस्ताक्षरित प्रति के बिना प्राप्त कोटेशनों को सीधे ही अस्वीकार कर दिया जाएगा।

2. यदि आपकी फर्म ऊपर उल्लिखित शर्तों पर अपेक्षित कार्य करने की इच्छुक हैं तो आप निर्धारित प्रोफार्मा (संलग्न) में अपना कोटेशन अधोहस्ताक्षरी के नाम से सीलबंद लिफाफे में भेज सकते हैं। कोटेशन को गेट नं-1, उद्योग भवन, में इस्पात मंत्रालय के स्वागत कार्यालय के बाहर लगे टेंडर बॉक्स में दिनांक 22.09.2008 को प्रात: 11 बजे तक या इससे पहले ड़ाल सकते हैं। सीलबंद लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से "इस्पात मंत्रालय में धुलाई कार्य के लिए कोटेशन" लिखा होना चाहिए। इन सीलबंद कोटेशनों को अधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित होना चाहते हैं, की उपस्थिति में रूम नं. 74, उद्योग भवन में दिनांक 22.9.2008 को प्रात: 11.30 बजे खोला जाएगा।

3. प्रोफार्मा (अनुबंध) को इस्पात मंत्रालय की वेबसाइट (http://steel.nic.in) से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

4. कोटेशनों के साथ अग्रिम जमा राशि (ईएमडी) के रूप में 5,000/-रुपए का एक डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/पे-ऑर्डर भेजा जाना चाहिए। अपेक्षित ईएमडी तथा फर्म के TIN/PAN एवं सर्विस टैक्स नंबर के बिना प्राप्त कोटेशनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. सक्षम प्राधिकारी को बिना कारण बताए किसी भी कोटेशन को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

भवदीय,

(दर्शन कुमार सोलंकी) 10/9/08
अनुभाग अधिकारी
दूरभाष/ 23062537

दर्शन कुमार सोलंकी
अनुभाग अधिकारी
इस्पात मंत्रालय
उद्योग भवन, नई दिल्ली

प्रतिलिपि:

31012/1/2007-सा.प्र.

List of articles for quoting rate

Name of the Firm ______________________________

PAN No. ______________ TIN No. ______________
(Please enclose copies)

S.No.	Particular or Item	Rate per item
1.	Toliya	
2.	Duster	
3.	Curtain Cloth	
4.	Sofa Cover	
5.	Chair Cover	
6.	Car Seat Cover	

Name of Owner
or
Authorised signatory with seal

TERMS AND CONDITIONS OF AGREEMENT

"THIS AGREEMENT MADE ON ___________ between THE PRESIDENT OF INDIA acting through Secretary (Steel), MINISTRY OF STEEL, GOVERNMENT OF INDIA (hereinafter referred to as 'THE CLIENT' which expression shall unless excluded by or repugnant to the context be deemed to include its successors in Office Representatives and assigns) of the FIRST PART and M/s. ________________________________ having its Registered Office at ________________________________ (hereinafter referred to as THE FIRM which expression shall unless excluded by or repugnant to the context be deemed to include its successors in interest and permitted assigns) of the OTHER PART."

(A) WHEREAS THE CLIENT has accepted the offer of the Firm to for the Ministry of Steel for one year with effect from _________ at the L-1 rates on the terms and conditions herein. The list of approved rates is given at Annexure.

(B) "WHEREAS THE CLIENT" is desirous of Service at Udyog Bhawan (hereinafter to be referred as materials).

(C) AND WHEREAS pursuant to the offer of the Firm, the Client has agreed to engage the Firm for rendered Service on terms and conditions hereinafter.

(D) AND WHEREAS the Firm has offered to render its services to the satisfaction of the Client.

(E) NOW, THEREFORE, THIS AGREEMENT WITNESSES THAT THE PARTIES have agreed as follows:

(i) THE FIRM shall render the services for a period of one year w.e.f. the under Annual Contract at the rates mentioned in the Annexure. The ordered service would be rendered within a maximum period of one day on receipt of its notice/orders (either in verbal or in written form) by the FIRM at their own expenses.. The quality should, in no case, be poorer than that being maintained presently. Payment will be made by Cheque only after rendering Service for and on receipt of the related bill.

(ii) UNLESS OTHERWISE AGREED the Firm shall ensure that the service rendered would be to the fullest satisfaction of the users for . In case of receiving any unsatisfactory report from the user concerned, the CLIENT would not be liable to make any payment for such unsatisfactory service. Therefore, no extra payment for such service rendered again would be admissible to the FIRM.

(iii) The Firm will work under the instructions of the Section Officer/Dealing Hand, General Administration Section of the Ministry of Steel.

(iv) IN THE EVENT OF FAILURE OF THE FIRM to fulfill any of its contractual obligations, the Client will be entitled, without prejudice to its any other rights available to it, to terminate the Annual Contract and on such termination, the Company shall be liable to refund forthwith but not later than 15 days from the date of the letter communicating the termination, the excess amount paid, if any, along with the interest @ 21% per annum to be accrued from the date of drawal of such payments till the date of refund thereof. In case the Firm does

not refund the balance amount along with interest @ 21% per annum, the Security Deposit/Bank Guarantee/Surety Bond produced by the Firm will be forfeited

(v) THE FIRM undertakes to discharge all its obligations under Contract/ Agreement in good workmanship manner .

(vi) The FIRM shall provide functional Mobile Phone numbers for urgent communications.

(xi) THE FIRM will not revise the rates/charges in between the period of the Agreement.

(F) The Obligations undertaken by the Authorized Signatory on Behalf of the Firm shall not be discharged or on any way affected by an extension of time or any indulgence granted by the Client to the FIRM.

(G) IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto through their respective authorized representatives caused this present executed on the day and year mentioned above.

Signature of the __________________(Service)
(Name Shri:______________________)
Designation:
For and On behalf of M/s.

In the Presence of
Witnesses
1.
2.

(NAVIN SOI)
DIRECTOR
For and On behalf of President of India
In the Presence of
(Witness)
(i) D K Solanki, Section Officer
(ii) G Sinha, UDC